Objetivo[1]:

_____
_____

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: __Movilidad Bogotá

Nombre: __Taller de plan de acción de PDSV 2026 __Teléfono: _____Correo electrónico: _jlopezzv2@movilidadbogota.gov.co

Lugar de la reunión: ____Presencial Universidad Javeriana auditorio Alfonso Quintana_____

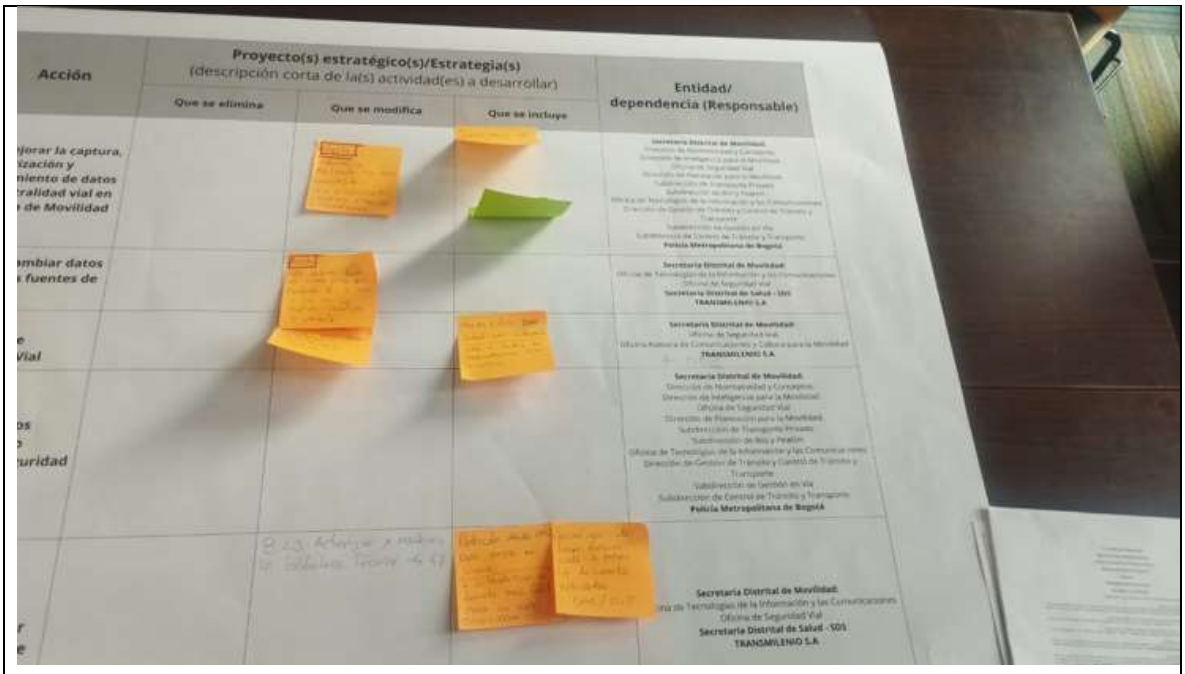
Fecha: _5/11/2025_____ Hora de inicio: __13:30 pm_____Hora de Finalización; 16:00 pm

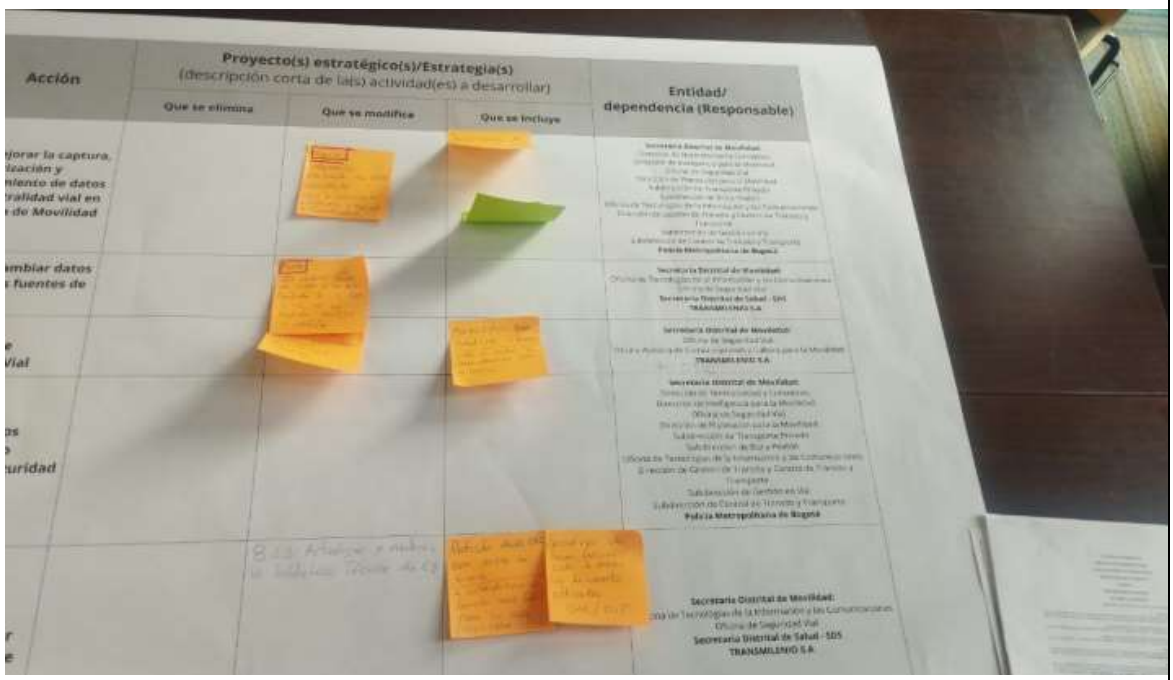
RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

Brindar propuestas y líneas de acción, generar base de datos con información estadística de siniestros viales, de acuerdo con las atenciones, generadas en el sistema Premier One por parte del CRUE y por la información generada a partir del sistema de vigilancia epidemiológica SIVIGILA para lesiones de causa externa siniestros viales.

Analizar la situación de los siniestros viales identificados en el sector salud a parir de las fuentes disponibles.

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.
[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.





.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	2
Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.				

